

APP 消防巡查培训系统使用说明

注：不同员工拥有不同权限，此文档将所有模块功能都进行介绍，员工根据自己所拥有权限即可进行相应工作。

本溪市公安消防支队

2015.04.27

目录

1. 登录.....	1
2. 设置模块.....	1
2.1 版本信息.....	1
2.2 清理数据.....	2
2.3 关于软件.....	2
2.4 工作模式.....	2
2.5 自动发送时间.....	2
3. 首页模块.....	3
3.1 开始工作.....	3
3.2 未读信息.....	4
3.3 待提交.....	5
3.4 工作计划.....	5
3.5 工作记录.....	6
3.6 学习培训.....	6
3.7 通讯录.....	7
4. 更多模块.....	8
4.1 修改密码.....	8
4.2 退出账号.....	8
4.3 工作计划.....	9
4.4 工作记录.....	9
4.5 地图标点.....	9
4.6 巡检记录.....	9
4.7 历史记录.....	10
4.8 通讯录.....	10
4.9 公司公告.....	10
4.10 网址链接.....	10
4.11 新闻资讯.....	11
4.12 学习培训.....	11
4.13 视频影像.....	11
4.14 经验分享.....	11

1. 登录



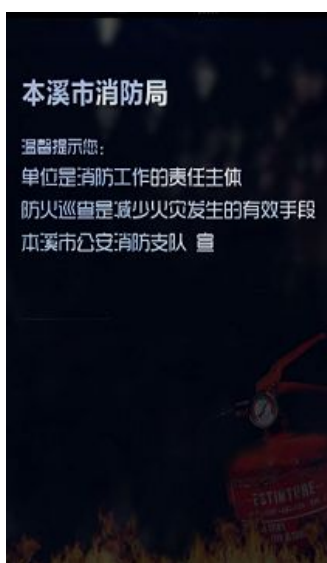
(1) 点击图标： 进入系统登录页面。

(2) 输入手机号，密码，点击“登录”，进入系统。（密码初始为管理员设置，以后可自己更改）

登录



登录中



登录后首页



2. 设置模块

点击右上角设置  按钮，进入设置页面



2.1 版本信息

显示该软件版本信息。

2.2 清理数据

清除应用残留信息

点击“数据清理”即可清除应用残留信息。

2.3 关于软件

本软件的相关信息

点击“关于软件”即可看到“产品介绍”“法律条款”等信息。

2.4 工作模式

分为三种工作模式：二维码、射频、NFC（一般选择 NFC 模式）

注：用户初次使用需选择 NFC 模式。

2.5 自动发送时间

自动发送时间设置

自动发送时间(/分钟)

5 10 20

例如：用户选择“10 分钟”后，当用户点击“开始工作”记录完巡检点信息但不提交“发送”键，则系统会根据用户选择的分钟数，自动发送巡检结果。（10 分钟后自动发送）

开始工作

巡查点名称

巡查点二

柴油发电机房

机房设置

*不得违规存放易燃易爆危险品及其他杂物，消防设施、器材应保持完好有效

合格 不合格

发电机及油箱

*发电机处于准工作状态，电源显示正常，油箱油量充足，无渗漏、损坏现象

合格 不合格

应急照明、消防电话

*照明照度正常，电话畅通

合格 不合格

拍照

+ + +

备注

发送

3. 首页模块



3.1 开始工作

用于记录各个巡检点的巡检情况（普通员工无此权限）。

（1）轻触“开始工作”出现下图后将设备靠近巡检点，听到“嘟”声后进入“开始工作”页面，此时会出现该巡检点名称、类型以及对巡查情况进行真实记录。




（2）巡查员选择“合格”或者“不合格”，还可对该巡查情况进行拍照以及填写一些备注情况。对该巡检点巡查完成后点击“发送”按钮，会显示“发送成功”，此时该巡查员可选择“继续”或者“结束”该巡查工作（若点击“结束”则直接返回主页面，点击“继续”则回到点击“开始工作”后页面继续对下一巡检点进行巡查）。

（3）点击“继续”或者“结束”后都需要在扫一下该巡检点（这是一个写数据过程），听到“嘟”声后，则完成此巡检记录。



3.2 未读信息


显示“公司公告”信息。

员工点击  即可查看公司公告信息，点击任意一条信息即可查看公告详情。



3.3 待提交


巡查员在无网络的情况下，巡检工作提交到“待提交”模块中，当有网络后，点击“发送”即可将巡检工作提交完成（待提交右上角显示的是没提交成功数量，普通员工无此权限）。

点击  即可进入“待提交工作”界面，点击“发送”即可提交巡检记录。



3.4 工作计划

员工对自己工作的一个规划，可根据制定的规划，合理的完成工作（普通员工无此权限）。

点击  即可进入“工作计划”页面，可查看到自己制定的计划以及添加新的计划。

进入工作计划页面后：

轻触一条计划

显示该计划详情


点击右上角“+”添加的新计划



3.5 工作记录

巡检员查看提交的巡查信息（普通员工无此权限）。




点击  即可进入该员工提交的巡查信息列表，轻触任意一条信息即可查看该员工巡查工作的详细记录。



3.6 学习培训

员工进行学习培训的模块，可观看学习“消防知识”“防火安全”等视频资料，在观看学习过程中遇到不明白的知识可以进行“在线提问”，也可看到其他人提出的问题并进行回答，促进员工互相学习，提高消防安全认识等。



点击  即可进入学习培训界面，选择“消防知识”或者“防火安全”中的任意视频进行观看学习，若遇到问题则可进行提问。





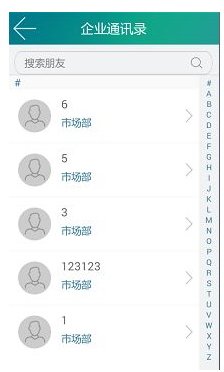
3.7 通讯录

记录公司信息，可对所有员工拨打电话或者发送短信，方便员工之间互相沟通，可按姓名快速查找。（消防员工可以看到消防通讯录和所有企业通讯录，但企业员工只能看到所属企业的通讯录）


消防员工通讯录：



企业员工通讯录：



4.更多模块

点击首页左上角  按钮（也可以在首页往右滑动），进入更多功能模块。此时可以看到进入该软件员工姓名、部门，员工可以在此修改密码或退出该软件账号。



4.1 修改密码

用于员工修改密码（员工初始密码为 123456）

点击“修改密码”，输入旧密码、新密码、确认新密码，点击“确认修改”，即保存新密码。



修改密码页面



退出账号页面（登录页面）

4.2 退出账号

员工退出当前账号，进入原始登录页面。

4.3 工作计划

同首页“工作计划”，首页的“工作计划”为快捷键。（普通员工无此列表）

4.4 工作记录

同首页“工作记录”，首页的“工作记录”为快捷键。（普通员工无此列表）

4.5 地图标点

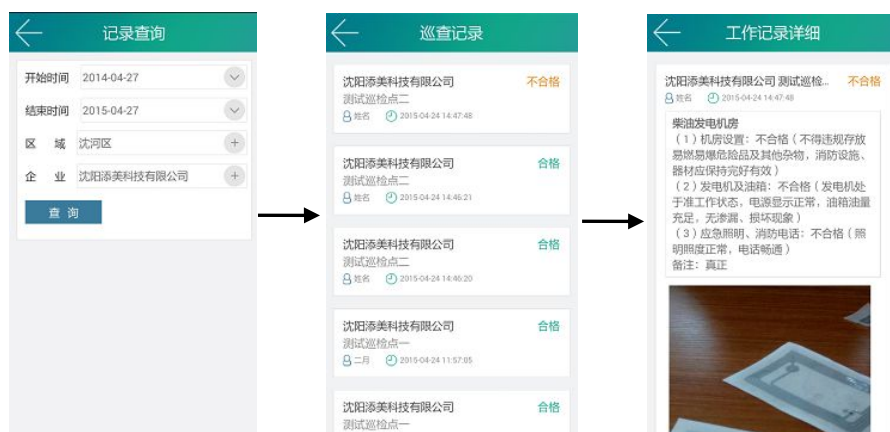
显示所有企业名称、地点、巡检合格率情况（良好、差）以及各个企业在百度地图上的位置（可以根据关键字快速搜索想查找的企业），点击每个企业后的“定位”按钮，即可显示该企业巡检情况。（普通员工无此列表）



4.6 巡检记录

查询一段时间内，各个企业所有巡检点的巡查记录。（普通员工无此列表）

- （1）点击“巡检记录”进入“记录查询”页面。
- （2）选择开始结束时间，想查询企业及企业所在区域，点击“查询”即可显示所选企业在所选时间内的所有巡检记录。
- （3）点击任意巡检记录即可查看该巡检记录的详细信息。



4.7 历史记录

查询每个巡检点的所有巡查员已巡检过并提交的巡检历史记录情况。（普通员工无此列表）



4.8 通讯录

同首页“通讯录”，首页的“通讯录”为快捷键。

4.9 公司公告

显示系统、企业所发布的公告信息以便员工及时查看一些重要通知。（同首页中的“未读信息”）



4.10 网址链接

快速进入网址，可添加常用网址，以便员工快速进到常用网页。

4.11 新闻资讯

查看企业所发布的一些新闻信息，点击标题即可查看该新闻详细信息。



4.12 学习培训

同首页“学习培训”，首页的“学习培训”为快捷键。

4.13 视频影像

观看企业发布的一些视频影像。



4.14 经验分享

员工对一些工作经验的分享发布，企业所有员工可通过该平台分享个人工作经验、心得等信息，促进员工成长。

